

ПРИНЯТО:  
на заседании Наблюдательного  
Совета  
МАДОУ «Детский сад № 83»  
Протокол № 1  
от «12» 09 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 83»  
*Вахнина* Г.Н. Вахнина  
от «16» 09 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 83 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 83 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар 2011г.

Приложение № 2  
к Уставу МАДОУ «Детский сад № 83  
общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ «Об автономных учреждениях от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (редакция от 18.10.2007 № 230-ФЗ), 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления учреждения, объединяющий до 5 человек, созданный в целях решения вопросов и проблем финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3.. Деятельность Наблюдательного Совета строится на основании Положения о Наблюдательном совете, который принимается на заседании Наблюдательного совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены наблюдательного Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## **2. ЗАДАЧИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Исполнение законодательных документов об автономных учреждениях.

2.3. Рачительное и целевое использование бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ.

- Предложения директора МАДОУ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или директора МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

- Предложения Учредителя или директора МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления.

- Предложения директора МАДОУ об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ,

- По представлению директора детского сада проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

- Предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно МАДОУ, о совершении крупных сделок.

- Предложения директора МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации;

3.2. Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации.

Рекомендации даются большинством (от общего числа) голосов членов Наблюдательного совета по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в Устав МАДОУ;
- создания филиала и открытия МАДОУ;
- реорганизация и ликвидация МАДОУ;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или их передачи иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя (участника);
- совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

3.4. Наблюдательный совет МАДОУ принимает:

- проект отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании имущества;
- проект исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.
- положение о Наблюдательном совете.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для директора МАДОУ:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.
- согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

3.7. Непосредственные функции по единоличному управлению МАДОУ осуществляет директор, назначенный Учредителем на основании срочного трудового договора, и прошедший соответствующую аттестацию.

3.8. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

#### **4. ПРАВА ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Наблюдательный совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член наблюдательного совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса касающегося финансовой деятельности учреждения.
- при несогласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены Наблюдательного Совета имеют право:

- рассматривать предложения, проекты, отчеты, вопросы, входящие в компетенцию работы наблюдательного Совета;
- давать рекомендации, заключения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного Совета;
- утверждать проекты отчетов, планов по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного Совета;
- принимать решения обязательные для выполнения директором автономного учреждения

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. На заседании первого совета избираются председатель и секретарь. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета из числа простым большинством голосов.

5.3. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного Учреждения, члена Наблюдательного Совета или директора Учреждения.

5.4. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного Совета.

5.5. Заседание Наблюдательного Совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Члены Наблюдательного Совета имеют возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решения Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам п.п. 3.5 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя автономного учреждения.

5.9. Полномочия члена могут быть прекращены по просьбе, в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья, в случае прекращения трудового договора.

5.8. Положение (изменения и дополнения) о Наблюдательном Совете утверждается на заседании Наблюдательного Совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

5.9. Наблюдательный совет МАДОУ избирается на пять лет, состав которого утверждает Учредитель.

5.10. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

6.1. Наблюдательный совет взаимодействует с Учредителем, директором учреждения

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

7.1. Наблюдательный совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Наблюдательный совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания, согласно данного Положения.
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протокола, заключения подписываются председателем и секретарём.

8.4. Протокола, заключения заседания Наблюдательного Совета составляется не позднее 10 дней после его проведения и направляется:

1-экз. Учредителю,

1-экз в бухгалтерию,

1-экз в дошкольное учреждение.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года, протокола оформляются в электронно-печатном виде.

8.6. Книга протоколов Педагогический совет по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.7. Книга протоколов хранится в делах учреждения 5 лет, согласно номенклатуре дел.

8.8. Протокол, заключение заседания Наблюдательного Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем заседания Наблюдательного Совета.

8.9. По вынесенным решениям наблюдательного совета издается приказ по учреждению.

8.10. Учреждение обязано предоставлять протокола и заключения заседаний Наблюдательного Совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения.