

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического Совета  
МАДОУ «Детский сад № 83»  
Протокол № 1  
от «28» АВГУСТА 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 83»  
Г. Н. Вахнина  
Приказ № 02/10/144  
от «028» АВГУСТА 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2013г.

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического Совета  
МАДОУ «Детский сад № 83»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 83»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Вахнина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 83 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар, 2013г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №83 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26 п.4).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по МАДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

- Определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ.

- Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет:

- определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МАДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач МАДОУ;

- обсуждать, принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу, образовательные проекты для реализации в МАДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- обсуждать, принимать и рекомендовать к утверждению годовой план МАДОУ по образовательной деятельности, календарный учебный график;

- обсуждать вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

- обсуждать, принимать и рекомендовать к утверждению образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг;

- определять показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимать методические направления работы с детьми;
- рассматривать вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников МАДОУ;
- избирать состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- заслушивать информацию, сообщения директора, должностных лиц о результатах внутреннего контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности учреждения;
- рассматривать, принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулиующую деятельность образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Требовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги учреждения.

5.2. Функции Педагогического совета:

- планово-прогностическая,
- мотивационно-целевая,
- информационно-аналитическая,
- диагностическая,
- методическая.

5.3. При проведении Педагогического совета могут использоваться разнообразные формы проведения:

- традиционные(доклад, содоклад)
- нетрадиционные(круглый стол, кольцо Сократа, диспут, деловая игра, защита инноваций, и др.)

5.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем совета педагогов. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. В ходе подготовки педагогического совета могут быть организованы временные профессиональные группы (инициативные, проблемные, творческие, рабочие и др.).

- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.7. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
- 5.9. Заседания Педагогического совета созываются не менее, чем один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы учреждения.
- 5.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре учреждения. Решения выполняет ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.13. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.14. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания педагогического совета
- 5.15. По итогам решения Педагогического совета директор издает приказ по учреждению в течении 7 дней.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием учреждения, Общим родительским собранием, Родительским комитетом возрастных групп.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом,
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания, согласно данному Положению.

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;(форма выступления,должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в электронно-печатном виде;

8.5.Книга протоколов Педагогический совет по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.6.Книга протоколов Педагогический совет хранится в делах учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).согласно номенклатуре дел:1.«Протокола педагогического совета»,2.«Материалы к педсовету».

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогический совет делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «Материалы к педсовету» с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.