

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 83»
Протокол № 5
от « 15 » 09 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 83»
Г.Н. Вахнина
Приказ № 19/151-А
от « 15 » 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2013г.

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 83»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 83»
_____ Г.Н. Вахнина
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 83 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар, 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №83 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара. Основой правовых условий организации деятельности собрания трудового коллектива учреждения является:

- Гражданский кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании».
- Устав.
- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- Коллективный договор.

1.2. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом, созданное в целях определения полномочий трудового коллектива и основных направлений его деятельности.

1.3. Общее собрание коллектива представляет интересы и полномочия работников трудового коллектива.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива организует деятельность коллектива, влияющую на повышение эффективности труда, улучшение качества оказываемых услуг и рост квалификации работников учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждать и принимать Устав МАДОУ, изменения и дополнения к нему;
- определять стратегию развития МАДОУ; принимает Программу развития учреждения;
- консолидировать предложения и запросы работников учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации основной образовательной программы в учреждении;
- рассматривать вопросы контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;
- обсуждать, принимать и рекомендовать к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка дня, Коллективный договор, Положение об оплате труда с выплатами компенсационного и стимулирующего характера работникам МАДОУ;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово- экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения;

- принимать меры по внедрению в деятельность МАДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности учреждения;
- содействовать деятельности руководителя по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования;
- содействовать сетевому взаимодействию учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- рассматривать вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
- вносить предложения в проект годового плана МАДОУ;
- рассматривать вопросы охраны труда в МАДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;
- рекомендовать членов коллектива к награждению.
- избирать представителя работников в Наблюдательный совет МАДОУ.
- рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- рассматривать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выносить интересующие вопросы деятельности МАДОУ на обсуждение;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива может высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

4.2.Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1.В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОУ.

5.2.На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность согласно годовому плану, собирается не реже 2 раз, в течении календарного года.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников коллектива.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива.

5.8. Решение принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, общим родительским собранием, педагогическим советом, родительским комитетом,

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- соответствие принятых решений Законодательства Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков решений;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; правомочность проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового

коллектива.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, в электронном и печатном виде.

8.5.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью учреждения, по истечению учебного года.

8.6.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене передаче в архив),согласно номенклатуре дел.